แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง
ที่กลุ่มงานประสานฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งถึง สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐๐

๓. ร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๗
ในเวลาราชการ

๔. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๒๔-๖๖๗๗ ,
และ ๐-๔๓๒๔-๖๖๙๒ ในเวลาราชการ

๕. ทางระบบ IT สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น
E-mail : cddkhonkaen@hotmail.com และ
Website : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น
Khonkaen.cdd.go.th/services/รับเรื่องร้องเรียน-ร้อง

๖. กล่องรับความคิดเห็น
บริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๗. ร้องเรียนผ่านหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน เช่น ศูนย์ดำรง
ธรรมจังหวัดขอนแก่น , สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๘. รับเรื่องร้องเรียนจากเครือข่ายภาคประชาชนที่เป็นอาสาสมัคร
คอยเฝ้าระวังการประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

๙. ศูนย์ให้บริการรับเรื่องร้องเรียนเคลื่อนที่
ซึ่งเปิดให้บริการในการจัดกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่

รับเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์

ประสานกลุ่มงานที่
รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
เรื่องที่ถูกร้องเรียน
ตรวจสอบข้อเท็จจริง
(๑๕ วัน)

ยุติ

ไม่ยุติ

ยุติเรื่องแจ้งผู้
ร้องเรียน/
ร้องทุกข์ทราบ

ไม่ยุติเรื่องแจ้งผู้
ร้องเรียน/
ร้องทุกข์ทราบ

สิ้นสุดการดำเนินการ
รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ